

D O H O D A

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriad'ovateľom je obec, , uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“)číslo

Účastníci dohody

**Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Vranov nad Topľou**

Sídlo:Námestie Slobody 5, 093 22 Vranov nad Topľou

V mene ktorého konáriaditeľ: Ing. Ľubomír Lukič

IČO: 307 945 36 DIČ: 2021777780

Bankové spojenie: Štátnej pokladnice

IBAN:SK97 8180 0000 0070 0053 4119

(ďalej len „úrad“)

a

**Obec, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriad'ovateľom je obec, resp. organizátor dobrovoľníckej činnosti,
Obec Michalok**

Sídlo : Michalok č.62 , 094 23 p.Merník, okr.Vranov nad Top.

V zastúpení: Viera Mihočová, starostka obce

IČO: 00332577

Bankové spojenie: VÚB a.s. Vranov nad Top. IBAN: SK 230200 0000 0000 245 276 32
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I

Preamble

Účelom uzavorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec, alebo pre rozpočtovú organizáciu, alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu zoznam občanov obce, ktorí sú v hmotnej núdzi a budú zaradení na vykonávanie aktivačnej činnosti prvého dňa v danom mesiaci. Zoznam bude tvoriť prílohu tejto dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácamи získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
3. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 1.4.2015 do 31.7.2015 pre najviac 5 /päť/ UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je najmenej **64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Kataster obce Michalok

Druh aktivačnej činnosti:

Údržba a ochrana verejných priestranstiev

4. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý viedie v štruktúre :

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do						
časové rozpäťie (v hodinách)	7,30- 11,30		7,30- 11,30		7,30- 11,30		7,30- 11,30			
počet zaradených UoZ			5		5		5			

5. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
6. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladat mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vede organizátor.
7. Organizátor(obec) do troch pracovných dní písomne oznamí úradu neúčasť UoZ na vykonávaní menších obecných služieb, s uvedením dôvodu neúčasti.

Článok V

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzavíra najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísat', prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok

Vo Vranove nad Topľou, dňa 27.03.2015



starosta (primátor) obce

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)



Ing. Ľubomír Lukič

riaditeľ úradu PSVR

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Príloha: Tabuľka zoznamu uchádzcaov o zamestnanie, ktorí budú zaradení na vykonávanie MOSv obci